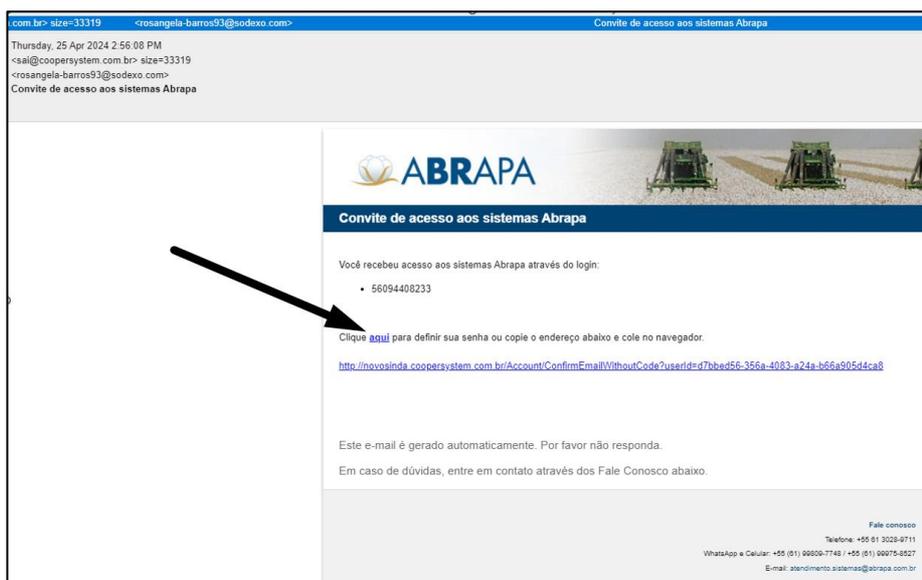


TUTORIAL – Sistema SAI (Perfil: Proprietário)

Passo 1 – Assim que o Responsável SAI incluir as informações do proprietário da UBA, em Sai, este receberá um email cujo título é “Convite de acesso aos sistemas Abrapa”.

Passo 2 – O usuário deverá abrir o e-mail e clicar no campo “aqui” para confirmar a sua conta (conforme print abaixo).



Passo 3 – O usuário deverá (conforme print abaixo), preencher o campo “Senha” e em seguida, repetir a senha desejada no campo “Confirmar senha”.

E-mail confirmado com sucesso.

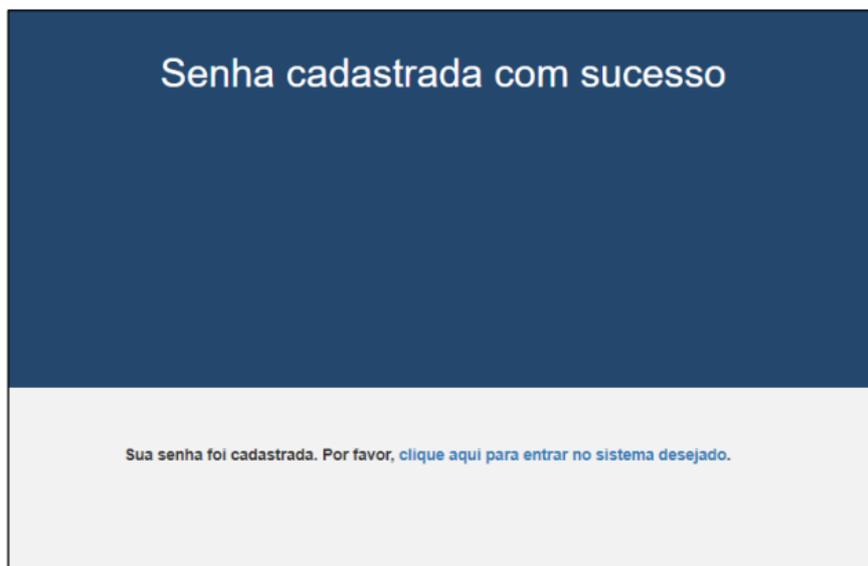
Preencha os campos abaixo para criar sua senha de acesso.

Senha

Confirmar senha

Salvar

Passo 4 – O usuário visualizará (conforme print abaixo), a mensagem de “Senha cadastrada com sucesso”. Na mesma tela, na parte de baixo, no campo “clique aqui para entrar no sistema desejado”, ao clicar, o usuário será direcionado para a tela de acesso ao Sinda.

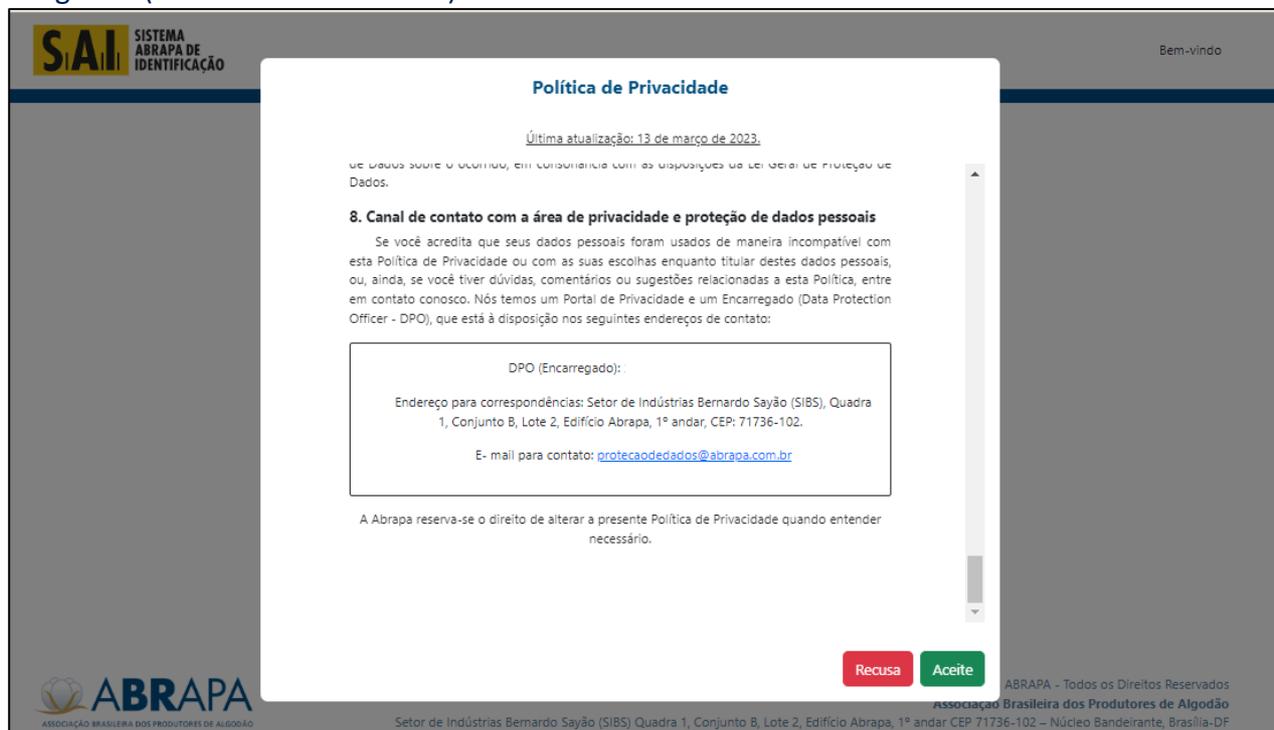


Passo 5 – Ao clicar no campo “clique aqui para entrar no sistema desejado”, o usuário será direcionado para a tela de acesso ao Sai (conforme print abaixo). É só clicar sobre a logo do sistema. Caso o usuário seja cadastrado em outros sistemas da Abrapa, as logos para acesso a estes também serão apresentadas (SAI, ABR, ABR-UBA).



Passo 6 - Ao acessar o SAI, o usuário visualizará a Política de Privacidade e Termos de uso do sistema, somente no primeiro acesso ao sistema (conforme prints abaixo).

Imagem 1 (Política de Privacidade)



The screenshot shows the SAI (Sistema Abrapa de Identificação) interface. A central dialog box titled "Política de Privacidade" is displayed. The dialog includes the following text:

Política de Privacidade

Última atualização: 13 de março de 2023.

Se você acredita que seus dados pessoais foram usados de maneira incompatível com esta Política de Privacidade ou com as suas escolhas enquanto titular destes dados pessoais, ou, ainda, se você tiver dúvidas, comentários ou sugestões relacionadas a esta Política, entre em contato conosco. Nós temos um Portal de Privacidade e um Encarregado (Data Protection Officer - DPO), que está à disposição nos seguintes endereços de contato:

DPO (Encarregado):

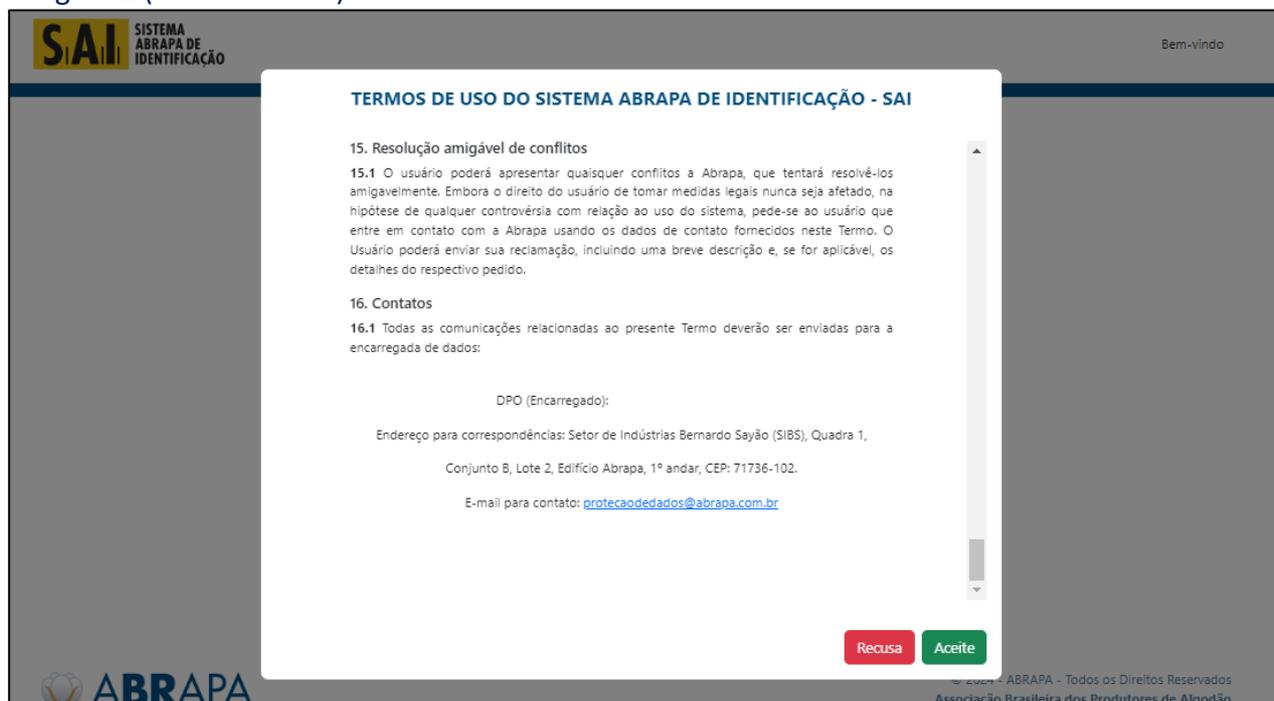
Endereço para correspondências: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (SIBS), Quadra 1, Conjunto B, Lote 2, Edifício Abrapa, 1º andar, CEP: 71736-102.

E-mail para contato: protecaodedados@abrapa.com.br

A Abrapa reserva-se o direito de alterar a presente Política de Privacidade quando entender necessário.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Recusa" (red) and "Aceite" (green). The background shows the SAI logo and the text "SISTEMA ABRAPA DE IDENTIFICAÇÃO".

Imagem 2 (Termo de Uso)



The screenshot shows the SAI (Sistema Abrapa de Identificação) interface. A central dialog box titled "TERMOS DE USO DO SISTEMA ABRAPA DE IDENTIFICAÇÃO - SAI" is displayed. The dialog includes the following text:

TERMOS DE USO DO SISTEMA ABRAPA DE IDENTIFICAÇÃO - SAI

15. Resolução amigável de conflitos

15.1 O usuário poderá apresentar quaisquer conflitos a Abrapa, que tentará resolvê-los amigavelmente. Embora o direito do usuário de tomar medidas legais nunca seja afetado, na hipótese de qualquer controvérsia com relação ao uso do sistema, pede-se ao usuário que entre em contato com a Abrapa usando os dados de contato fornecidos neste Termo. O Usuário poderá enviar sua reclamação, incluindo uma breve descrição e, se for aplicável, os detalhes do respectivo pedido.

16. Contatos

16.1 Todas as comunicações relacionadas ao presente Termo deverão ser enviadas para a encarregada de dados:

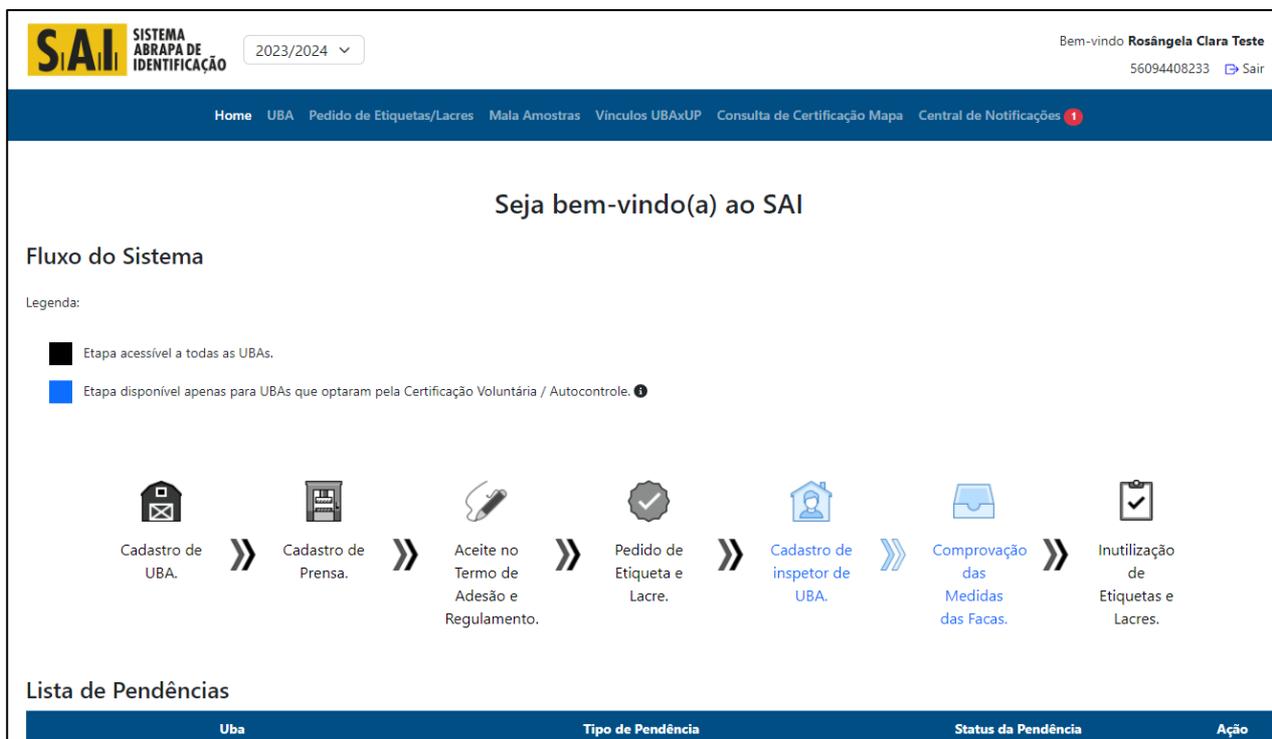
DPO (Encarregado):

Endereço para correspondências: Setor de Indústrias Bernardo Sayão (SIBS), Quadra 1, Conjunto B, Lote 2, Edifício Abrapa, 1º andar, CEP: 71736-102.

E-mail para contato: protecaodedados@abrapa.com.br

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Recusa" (red) and "Aceite" (green). The background shows the SAI logo and the text "SISTEMA ABRAPA DE IDENTIFICAÇÃO".

Passo 7 - Na página inicial, o sistema apresenta vários informativos e se caso o usuário possua pendências, é listada na parte de baixo (conforme print abaixo).



SAI SISTEMA ABRAPA DE IDENTIFICAÇÃO 2023/2024

Bem-vindo **Rosângela Clara Teste**
56094408233 Sair

Home UBA Pedido de Etiquetas/Lacres Mala Amostras Vínculos UBAXUP Consulta de Certificação Mapa Central de Notificações 1

Seja bem-vindo(a) ao SAI

Fluxo do Sistema

Legenda:

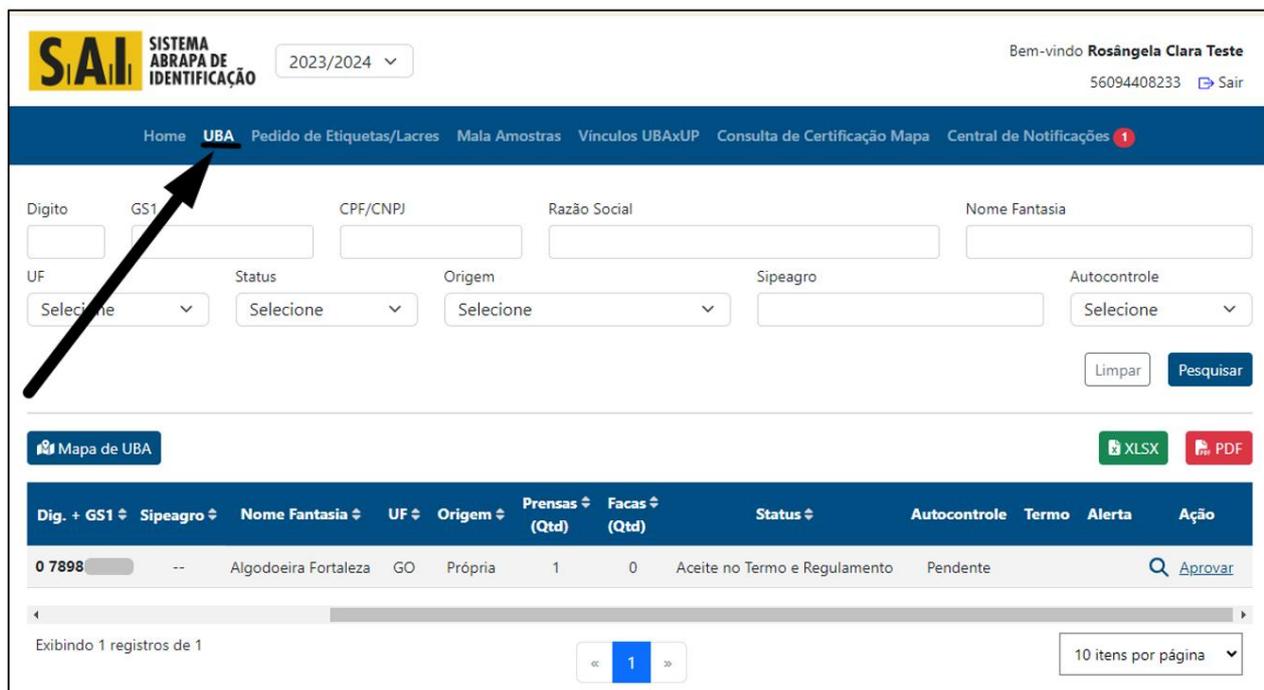
- Etapa acessível a todas as UBAs.
- Etapa disponível apenas para UBAs que optaram pela Certificação Voluntária / Autocontrole.

Cadastro de UBA. >> Cadastro de Prensa. >> Aceite no Termo de Adesão e Regulamento. >> Pedido de Etiqueta e Lacre. >> Cadastro de inspetor de UBA. >> Comprovação das Medidas das Facas. >> Inutilização de Etiquetas e Lacres.

Lista de Pendências

Uba	Tipo de Pendência	Status da Pendência	Ação
-----	-------------------	---------------------	------

Passo 8 - Para Habilitar a UBA na safra atual, será necessário o proprietário aceitar o termo de adesão e regulamento. O acesso é através do menu UBA (conforme print abaixo).



SAI SISTEMA ABRAPA DE IDENTIFICAÇÃO 2023/2024

Bem-vindo **Rosângela Clara Teste**
56094408233 Sair

Home **UBA** Pedido de Etiquetas/Lacres Mala Amostras Vínculos UBAXUP Consulta de Certificação Mapa Central de Notificações 1

Digito GS1 CPF/CNPJ Razão Social Nome Fantasia
 UF Status Origem Sipeagro Autocontrole

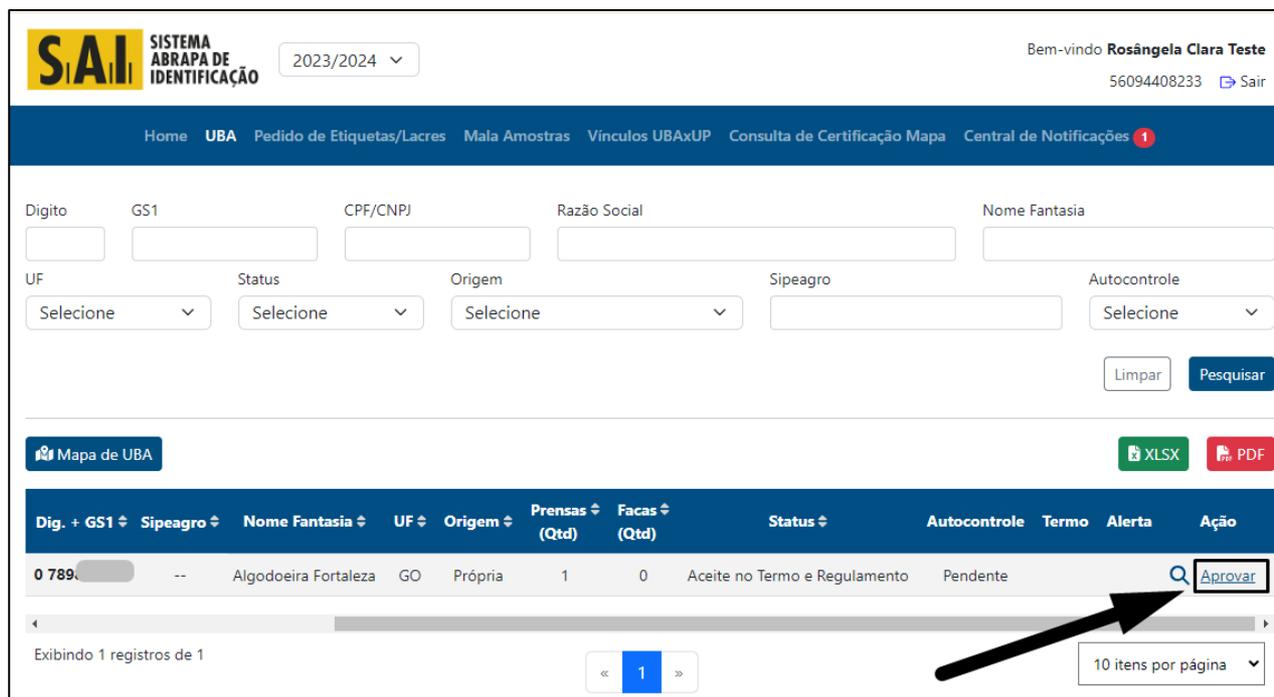
Dig. + GS1	Sipeagro	Nome Fantasia	UF	Origem	Prensas (Qtd)	Facas (Qtd)	Status	Autocontrole	Termo	Alerta	Ação
0 7898	--	Algodoeira Fortaleza	GO	Própria	1	0	Aceite no Termo e Regulamento	Pendente			<input type="button" value="Aprovar"/>

Exibindo 1 registros de 1

« 1 »

10 itens por página

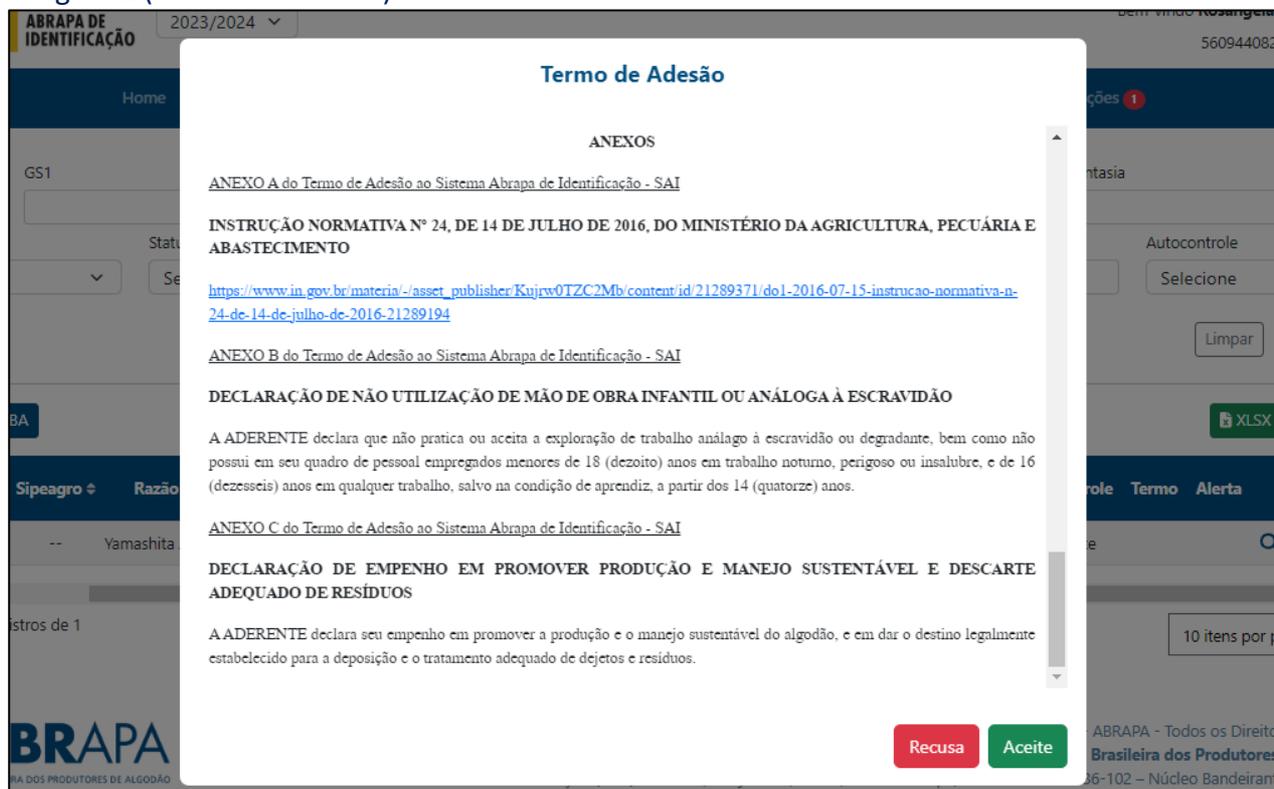
Passo 9 - Após a visualização da UBA, basta clicar no botão “Aprovar” (conforme print abaixo).



The screenshot shows the SAI (Sistema Abrapa de Identificação) interface. At the top, there's a header with the SAI logo, the year 2023/2024, and a user greeting for Rosângela Clara Teste. Below the header is a navigation bar with links like Home, UBA, Pedido de Etiquetas/Lacres, etc. The main area contains a search form with fields for Digito, GS1, CPF/CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, UF, Status, Origem, Sipeagro, and Autocontrole. Below the form is a table of records. The first record is highlighted, and a black arrow points to the 'Aprovar' button in the 'Ação' column. The table has columns for Dig. + GS1, Sipeagro, Nome Fantasia, UF, Origem, Prensas (Qtd), Facas (Qtd), Status, Autocontrole, Termo, Alerta, and Ação. The first record shows '0 789', '--', 'Algodoeira Fortaleza', 'GO', 'Própria', '1', '0', 'Aceite no Termo e Regulamento', 'Pendente', and 'Aprovar'. Below the table, it says 'Exibindo 1 registros de 1' and '10 itens por página'.

Passo 10 - O sistema apresentará os termos para aceite (conforme prints abaixo).

Imagem 1 (Termo de Adesão)



The screenshot shows a dialog box titled 'Termo de Adesão' (Adhesion Term). It contains the following text:

ANEXOS

ANEXO A do Termo de Adesão ao Sistema Abrapa de Identificação - SAI

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 24, DE 14 DE JULHO DE 2016, DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/21289371/do1-2016-07-15-instrucao-normativa-n-24-de-14-de-julho-de-2016-21289194

ANEXO B do Termo de Adesão ao Sistema Abrapa de Identificação - SAI

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL OU ANÁLOGA À ESCRAVIDÃO

A ADERENTE declara que não pratica ou aceita a exploração de trabalho análogo à escravidão ou degradante, bem como não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

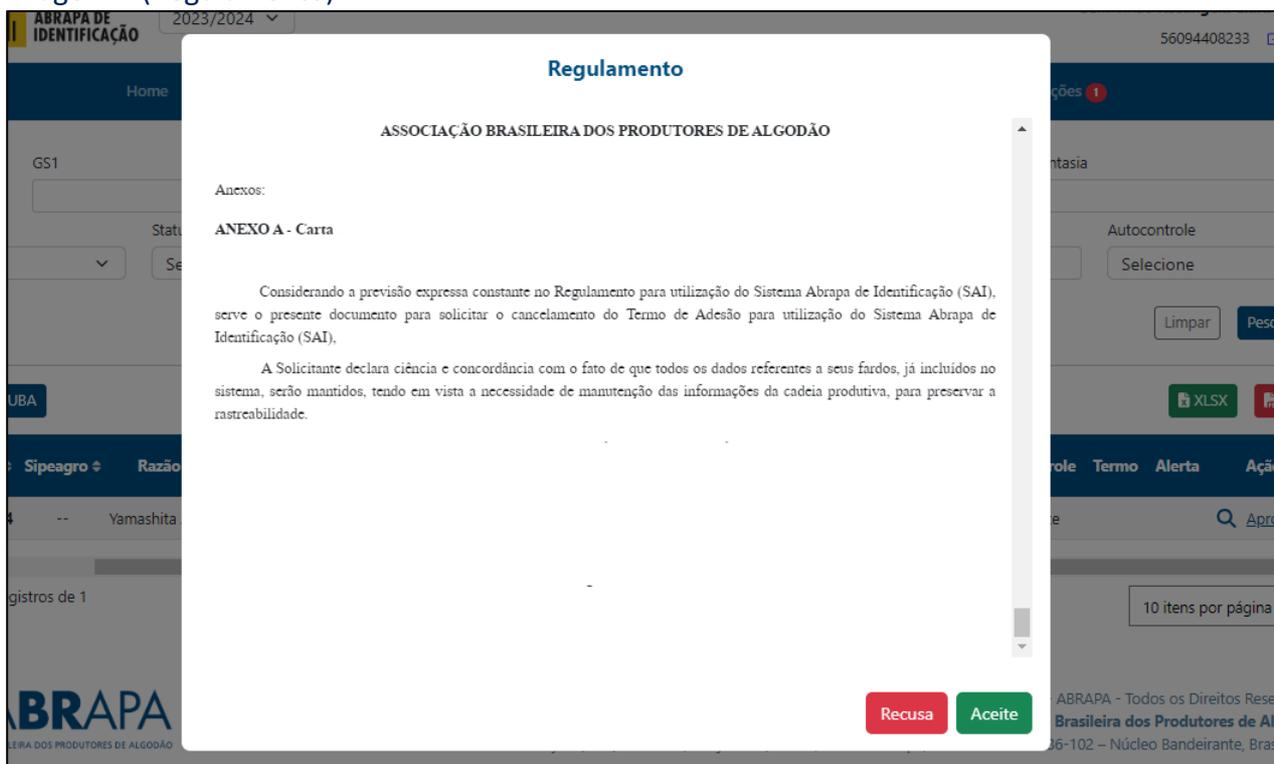
ANEXO C do Termo de Adesão ao Sistema Abrapa de Identificação - SAI

DECLARAÇÃO DE EMPENHO EM PROMOVER PRODUÇÃO E MANEJO SUSTENTÁVEL E DESCARTE ADEQUADO DE RESÍDUOS

A ADERENTE declara seu empenho em promover a produção e o manejo sustentável do algodão, e em dar o destino legalmente estabelecido para a deposição e o tratamento adequado de dejetos e resíduos.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Recusa' (Reject) and 'Aceite' (Accept).

Imagem 2 (Regulamento)



Passo 11 - O sistema apresentará a mensagem de sucesso e o status da UBA mudará para Habilitada (conforme print abaixo).

